



# Requiere contratar

## Asistente de compras e importaciones

### ➤ Requisitos académicos:

Estudiante en Administración de Aduanas o Administración de Empresas. Deseable con énfasis en negocios internacionales.

### ➤ Conocimientos Profesionales / Técnicos :

Trámites de Importaciones y exportaciones de equipos, compras internacionales, legislación aduanera, inglés técnico y manejo de programas de Microsoft Office.

### ➤ Funciones del puesto:

Asistir en el proceso de compra, en el proceso de nacionalización, en el ingreso de inventario de equipo a la Compañía, en el proceso de facturación, en la coordinación de entrega al cliente con otros departamentos y en la elaboración de reportes

### ➤ Experiencia laboral: 1 año de experiencia en puestos similares.

Personas que cumplen con los requisitos y tienen interés en el puesto vacante, pueden enviar su Currículo al correo [katterine.chan@sonda.com](mailto:katterine.chan@sonda.com). Fecha límite de aplicación: lunes 22 de agosto del 2016