

1. Descripción General

Nombre del Puesto: Auxiliar de Contabilidad
Departamento o dirección al que pertenece: Contabilidad
País: Costa Rica

2. Formación Académica

Bachillerato en Contabilidad
Técnico en contabilidad, de preferencia graduado

3. Experiencia Laboral

CARGOS	AÑOS LABORALES
Auxiliar Contable	2
Auxiliar de Finanzas	2

4. Competencias

4.1 FUNDAMENTALES((habilidades, conocimientos y actitudes requeridas por la organización y que son estándar para todos los puestos)
✓ Trabajo en equipo
✓ Orientación al cliente interno y externo
✓ Impulsador de resultados
✓ Trabajo bajo presión
✓ Dinamismo y energía
✓ Integridad
4.2 ESTRATEGICAS(Habilidades, conocimientos y actitudes requeridas a un nivel estratégico las cuales son estándares para los niveles medios y gerenciales)
N/A
4.3 TECNICAS(destrezas técnicas sin las cuales no se puede ejercer exitosamente el puesto)
✓ Habilidad numérica
✓ Capacidad de Análisis
✓ Tolerancia a la presión.

5. Conocimientos

Paquetes de Office Word y Excel Intermedio
Leyes mercantiles y tributarias básicas.
Conocimientos contables básicos.

Breve descripción del puesto: "Registrar y controlar oportunamente los movimientos contables relacionados con las cuentas por cobrar y revisar, confirmar y autorizar oportunamente las remesas bancarias."